

Учебная программа: Онлайн-курс „Основы права для не юристов”

1. Название учебной программы: Основы права для не юристов.

2. Группа учебных программ: Право.

3. Цель учебной программы и результаты обучения

Цель: Цель курса – познакомить учащихся с правовой системой Эстонии, источниками правовой информации и особенностями деятельности различных правовых структур. Курс дает базовые знания в целом ряде областей права.

Результаты обучения:

По окончании учебного курса, учащийся:

- умеет различать частное и публичное право, знает о делении права на отрасли;
- обладает базовыми знаниями в различных областях права;
- понимает принципы разрешения правовых споров;
- знает источники правовой информации;
- имеет представление о деятельности различных правовых структур.

4. Целевая группа и условия начала обучения

Целевая группа: Все заинтересованные лица, желающие расширить свой правовой кругозор и научиться аргументированно выражать свою позицию по правовой проблематике.

Условия начала обучения: Предварительные условия отсутствуют, начальные юридические знания не требуются.

Для прохождения онлайн-курса необходимо наличие базовых навыков работы с компьютером и техники - компьютера, камеры, микрофона. До начала обучения есть возможность протестировать порядок использования Zoom.

5. Объем и структура обучения, учебная среда и учебные принадлежности

Объём: Базовое обучение состоит из 10 учебных модулей, и включает в себя 80 академических часов, из которых 60 академических часов – это аудиторная работа, и 20 академических часов – практическая и самостоятельная работа.

Форма обучения: Онлайн-обучение.

Учебная среда: Для онлайн-обучения используется учебная среда Zoom (необходимо стабильное подключение к Интернету со скоростью не менее 4 Мбит/с), которая позволяет синхронно проводить презентации, аудио- и видеоконференции, обмениваться файлами разных форматов, выводить изображение на экран Вашего компьютера, а также использовать общий чат и доску.

6. Описание учебного процесса, в том числе, содержание обучения, учебные методы и материалы

		8
Модуль 5. Трудовая деятельность и предпринимательство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предприниматель и предприятие 2. Формы предпринимательской деятельности 3. Коммерческий регистр и Регистр экономической деятельности 4. Трудовой договор, договор подряда/поручения. 5. Права и обязанности работника и работодателя 6. Рабочее время и время отдыха 7. Практическая и самостоятельная работа 	8 2
		10
Модуль 6. Защита прав потребителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности потребителя 2. Объединения потребителей 3. Защита прав потребителя 4. Практическая и самостоятельная работа 	4 2
		6
Модуль 7. Семейное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брак и развод 2. Права и обязанности супругов 3. Родительское право попечения 4. Опекa 5. Практическая и самостоятельная работа 	6 2
		8
Модуль 8. Правонарушение и юридическая ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договорные требования и иные средства правовой защиты 2. Вещно-правовые требования 3. Деликтные требования 4. Практическая и самостоятельная работа 	6 2
		8
Модуль 9. Уголовное преступление и наказание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи уголовного права 2. Преступление 3. Принципы криминализации 4. Сущность и цели наказания 5. Применение уголовного права 6. Практическая и самостоятельная работа 	6 2
		8
Модуль 10. Порядок разрешения правовых споров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок разрешения споров 2. Общая характеристика процесса 3. Порядок разрешения спора в ходе процесса 4. Исполнение судебных решений 5. Практическая и самостоятельная работа 	6 2
		8
	Итого:	80

Методы обучения: Аудиторная работа (60 академических часов) проходит в онлайн-среде Zoom. Аудиторная работа проходит в форме лекции. Знания передаются в понятной и увлекательной форме для людей, не являющихся юристами. Обучение происходит на основе практических примеров из разных сфер жизни, что обеспечивает лучшее понимание и усвоение материала. Практическая работа также включает в себя следующие виды деятельности: решение практических задач, дискуссии, обсуждение, анализ кейсов, консультирование, семинарские занятия.

Описание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает в себя знакомство с профессиональной литературой, сбор и анализ материала в рамках рассматриваемой предметной области.

Учебные материалы: Каждый учащийся обеспечивается конспектом лекций и материалами для дополнительного чтения, которые готовят преподаватели, работающие на курсе. Учебные материалы размещаются на Google-диске, и доступны учащимся в течение всего периода обучения. Учебные материалы современные, имеют соответствующий уровень сложности и способствуют достижению цели обучения.

7. Оценивание / условия окончания обучения

Требования к окончанию обучения, в том числе метод и критерии оценки: Для успешного завершения учебной программы, учащийся должен посетить не менее 70% учебных онлайн-занятий, сдать все необходимые работы (в том числе самостоятельно выполненные работы) и заполнить опросник обратной связи.

Методы оценивания: Знания и навыки оцениваются в конце каждого учебного модуля. В большинстве случаев учащемуся предлагается выполнить тест с несколькими вариантами ответов или решить соответствующую задачу.

Критерии оценивания: Оценивание недифференцированное. Знания и навыки оцениваются с результатом «Зачтено» / «Не зачтено».

8. Документ, выдаваемый по окончании обучения

Свидетельство выдается учащемуся в случае, если учащийся принимал участие не менее чем в 70% учебных занятий и результаты обучения были оценены, а учащийся достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебной программы.

Справка об участии в обучении или прохождении обучения выдается учащемуся в случае, если учащийся принял участие менее, чем в 70% учебных занятий, а результаты обучения не были оценены или учащийся не достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебного плана.

В свидетельстве и справке указывается, как минимум, следующая информация:

- имя и личный код лица, принявшего участие в дополнительном обучении или прошедшего дополнительное обучение;
- наименование учреждения дополнительного образования и регистрационный код держателя учреждения дополнительного образования;
- уведомление об экономической деятельности;
- название учебной программы;
- срок и объем дополнительного обучения;
- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- данные преподавателей.

Результаты обучения, способы оценки достижения результатов обучения (практическая работа и т.п.) указываются в свидетельстве или приложении к нему.

Свидетельства или справки выдаются на эстонском языке.

9. Требования, предъявляемые к уровню квалификации преподавателя

Высшее образование, профессиональный опыт в соответствующей сфере деятельности, а также опыт обучения взрослых учащихся.

10. Дата утверждения учебной программы

Дата – 15.01.2024 г.