

Учебная программа: Онлайн-курс „Коммерческое право для начинающих предпринимателей“

1. Название учебной программы: Коммерческое право для начинающих предпринимателей

2. Группа учебных программ: Междисциплинарная группа учебных программ в области бизнеса, администрирования и права

Основание для составления учебной программы: Профессиональный стандарт «Малый предприниматель, уровень 5» (компетенция В.3.2: Начало предпринимательской деятельности), утвержденный 05.05.2022 г.

3. Цель учебной программы и результаты обучения

Цель: Цель обучения – предоставить потенциальным и начинающим предпринимателям необходимые знания и навыки в области коммерческого права и законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, в целях самостоятельной организации и ведения бизнеса на законных основаниях. По итогам обучения, учащийся занимает позицию законопослушного предпринимателя, соблюдающего правовые нормы и придерживающегося передовой практики ведения бизнеса.

Результаты обучения:

По результатам обучения учащийся:

- следует передовой практике ведения бизнеса;
- учитывает в своей деятельности требования корпоративного законодательства;
- знает правовые аспекты создания и деятельности компании;
- учреждает компанию на основе выбранной организационно-правовой формы, следует предписаниям отраслевых нормативно-правовых актов и получает все необходимые уведомления и разрешения на ведение экономической деятельности;
- соблюдает договоры и исполняет обязательства с учетом требований действующего законодательства.

4. Целевая группа и условия начала обучения

Целевая группа: Лица, интересующиеся предпринимательством, у которых отсутствуют необходимые знания в области коммерческого права, а также те, кто хочет их расширить или актуализировать.

Условия начала обучения: Базовые знания в области предпринимательства, начальные юридические знания не требуются.

Для прохождения онлайн-курса необходимо наличие базовых навыков работы с компьютером и техники – компьютера, камеры, микрофона. До начала обучения есть возможность протестировать порядок использования Zoom.

5. Объем и структура обучения, учебная среда и учебные принадлежности

Объём: Базовое обучение состоит из 6 учебных модулей, и включает в себя 40 академических часов, из которых 28 академических часов – это аудиторная работа, и 12 академических часов – практическая и самостоятельная работа.

Форма обучения: Онлайн–обучение.

Учебная среда: Для онлайн-обучения используется учебная среда Zoom (необходимо стабильное подключение к Интернету со скоростью не менее 4 Мбит/с), которая позволяет синхронно проводить презентации, аудио- и видеоконференции, обмениваться файлами разных форматов, выводить изображение на экран Вашего компьютера, а также использовать общий чат и доску.

6. Описание учебного процесса, в том числе, содержание обучения, учебные методы и материалы

Учебный процесс: Аудиторная, практическая и самостоятельная работа, которую учащийся должен выполнить в промежутке между аудиторными занятиями. Обучение проводится в дневных и/или вечерних группах 2-4 раза в неделю. Продолжительность дневного обучения – до 1 месяца, вечернего – до 2 месяцев. Учёт учебного времени осуществляется в академических часах. Продолжительность одного учебного дня составляет не менее 4 академических часов и не более 8 академических часов.

Язык обучения: Русский язык.

Содержание обучения: Курс разделен на шесть основных тем. Для каждой темы предусмотрен отдельный учебный модуль.

Модуль 1: Сущность и значение коммерческого права

Модуль 2: Учреждение, ликвидация и преобразования компании

Модуль 3: Коммерческий регистр

Модуль 4: Регистр экономической деятельности

Модуль 5: Конкурентное право

Модуль 6: Государственные субсидии и субсидии ЕС, опорные структуры

Учебные модули	Темы	Объём обучения (в акад. часах)
Модуль 1: Сущность и значение коммерческого права	1. Предприниматель и право: правовая среда для организации и ведения бизнеса.	3
	2. Коммерческое право: сущность, значение и основные принципы. 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. 4. Практическая и самостоятельная работа.	1
		4
Модуль 2: Учреждение, ликвидация и преобразования компании	1. Порядок и принципы создания компания.	12
	2. Организационно-правовые формы бизнеса, их различия.	
	3. Физическое-лицо-предприниматель. Виды коммерческих товариществ, правовые основы деятельности и управления.	
	4. Учреждение коммерческого товарищества. Учредительный договор. Устав.	
	5. Руководящие органы коммерческого товарищества. Договоры с членами руководящих органов.	
	6. Прекращение и ликвидация коммерческого товарищества.	
	7. Преобразование коммерческого товарищества.	

	8. Филиал иностранного коммерческого товарищества. 9. Практическая и самостоятельная работа.	4
		16
Модуль 3: Коммерческий регистр	1. Понятие и значение Коммерческого регистра. 2. Содержание Коммерческого регистра. Электронный Коммерческий регистр. 3. Порядок знакомства с данными Коммерческого регистра. 4. Выбор фирменного наименования. Правовая защита фирменного наименования. 5. Сфера деятельности предпринимателя и обязанность по её отражению в Коммерческом регистре. 6. Понятие и содержание прокуры. 7. Практическая и самостоятельная работа.	3 2
		5
Модуль 4: Регистр экономической деятельности	1. Свобода экономической деятельности и её пределы. 2. Сферы экономической деятельности с обязанностью уведомления и получения разрешения на деятельность. 3. Регистр экономической деятельности и порядок его ведения. 4. Содержание Регистра экономической деятельности. 5. Практическая и самостоятельная работа.	4 2
		6
Модуль 5: Конкурентное право	1. Запрет на соглашения о согласованной деятельности и решения объединений предпринимателей. 2. Предприниматель, занимающий доминирующее положение на рынке. 3. Контроль над монополиями. 4. Недобросовестная конкуренция. 5. Защита коммерческой тайны. 6. Ответственность. 7. Практическая и самостоятельная работа.	4 2
		6
Модуль 6: Государственные субсидии и субсидии ЕС, опорные структуры	1. Возможности поддержки и финансирования бизнеса. 2. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. 3. Структурные и инвестиционные фонды ЕС. 4. Практическая и самостоятельная работа.	2 1
		3
	Итого:	40

Методы обучения: Аудиторная работа (28 академических часов) проходит в онлайн-среде Zoom. Аудиторная работа проходит в форме лекции. Обучение учащихся осуществляется посредством лекций и практических примеров, что обеспечивает лучшее понимание и усвоение материала. Практическая работа в учебной среде также включает в себя следующие виды деятельности: решение практических задач и юридических казусов, дискуссии,

обсуждение, анализ кейсов, знакомство с лучшими практиками, консультирование, семинарские занятия, самостоятельные работы и иные активные методы обучения по усмотрению лектора.

Описание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает в себя знакомство с профессиональной литературой, сбор и анализ данных, решение задач, выполнение тестов, ответы на вопросы.

Учебные материалы: Каждый учащийся обеспечивается конспектом лекций и материалами для дополнительного чтения, которые готовят преподаватели, работающие на курсе. Учебные материалы размещаются на Google-диске, и доступны учащимся в течение всего периода обучения. Учебные материалы современные, имеют соответствующий уровень сложности и способствуют достижению цели обучения.

7. Оценивание / условия окончания обучения

Требования к окончанию обучения, в том числе метод и критерии оценки:

Для успешного завершения учебной программы, учащийся должен: посетить не менее 70% учебных онлайн-занятий; сдать все необходимые работы (в том числе самостоятельно выполненные работы); письменно выполнить итоговый тест. Оценивание результатов обучения недифференцированное.

Методы оценивания	Критерии оценивания
Самостоятельное решение практических задач и юридических казусов	Практические задания считаются выполненными с положительным результатом, если учащемуся зачтено не менее 70% выполненных им заданий.
Итоговый тест	Итоговый тест считается сданным, если учащийся дал правильные ответы, как минимум, на 10 из 15 предложенных вопросов.

8. Документ, выдаваемый по окончании обучения

Свидетельство выдается учащемуся в случае, если учащийся принимал участие не менее чем в 70% учебных занятий и результаты обучения были оценены, а учащийся достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебной программы.

Справка об участии в обучении или прохождении обучения выдается учащемуся в случае, если учащийся принял участие менее, чем в 70% учебных занятий, а результаты обучения не были оценены или учащийся не достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебного плана.

В свидетельстве и справке указывается, как минимум, следующая информация:

- имя и личный код лица, принявшего участие в дополнительном обучении или прошедшего дополнительное обучение;
- наименование учреждения дополнительного образования и регистрационный код держателя учреждения дополнительного образования;
- уведомление об экономической деятельности;
- название учебной программы;
- срок и объем дополнительного обучения;

- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- данные преподавателей.

Результаты обучения, способы оценки достижения результатов обучения (практическая работа и т.п.) указываются в свидетельстве или приложении к нему.

Свидетельства или справки выдаются на эстонском языке.

9. Требования, предъявляемые к уровню квалификации преподавателя

Высшее образование, профессиональный опыт в соответствующей сфере деятельности, а также опыт обучения взрослых учащихся.

10. Дата утверждения учебной программы

Дата – 15.01.2024 г.